

Положение о методическом кабинете Отдела образования

Администрации Весьегонского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Методический кабинет Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа (далее - МК) создается в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций и является структурным подразделением Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа.

1.2. МК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тверской области, Администрации Весьегонского муниципального округа, Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа.

1.3. МК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными отделами.

1.4. Реорганизация или ликвидация МК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цель, задачи, основные направления деятельности

2.1. Цель - содействие повышению профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров системы образования Весьегонского муниципального округа.

2.2. Задачи:

- Содействие развитию муниципальной системы образования;
- Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательной деятельности;
- Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

2.3. Основные направления деятельности:

2.3.1. Аналитическая:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций Весьегонского муниципального округа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций Весьегонского муниципального округа;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.д.;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной аттестации;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
- определение школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими организациями дополнительного профессионального образования.

2.3.4. Консультационная:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. в области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, организация мониторинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в Весьегонском муниципальном округе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в Весьегонском муниципальном округе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций Весьегонского муниципального округа в области информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- организация дистанционного обучения педагогов, а также обучающихся на дому.

2.4. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочных занятий с обучающимися, воспитанниками, проведение лекций, выездных курсов, стажировок, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, педагогических мастерских, методических объединений, научно - практических конференций, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и др.

III. Управление, структура, штаты

3.1. МК возглавляет заведующий, назначаемый заведующим Отделом образования Администрации Весьегонского муниципального округа, из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование.

3.2. Заведующий МК осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несет ответственность за его работу, издает приказы в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

3.3. Структура и штаты МК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом местных условий.

3.4. Работники МК назначаются приказом заведующего Отделом образования Администрации Весьегонского муниципального округа, по представлению заведующей МК, из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

3.5. Обязанности работников МК определяются должностными инструкциями и положением о МК.

3.6. Работники МК имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.7. МК может создавать учебно - методические и экспертные советы из числа опытных педагогов, временные научно - исследовательские коллективы, творческие группы.